



Für die Schwegermoor GmbH in Bohmte-Hunteburg suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Kaufmännische Sachbearbeitung (m/w/d)

in Teilzeit

Wachstum, Innovation, Nachhaltigkeit

Die Schwegermoor GmbH hat eine über 50-jährige Erfolgsgeschichte in der Herstellung von Blumenerden und Substraten. Unsere breite Palette hochwertiger Produkte umfasst sämtliche Arten von Blumenerden und Spezialsubstraten. Wir dürfen namhafte Gartencenter und Fachbetriebe zu unseren zufriedenen Kunden zählen.

Spannende Aufgaben erwarten Sie

- Betreuung des Versandbüros, Abwicklung der LKWs
- Durchführung von Wareneingangs- und Warenausgangsbuchungen
- Eigenständige Rechnungsausgangsprüfung und externer Schriftwechsel
- Dokumentation und Pflege von Daten
- Unterstützung unseres Qualitätsmanagements

Das sollten Sie mitbringen

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Grundkenntnisse in MS Office
- Teamfähigkeit
- Zeitliche Flexibilität (z. B. vormittags / nachmittags) und entsprechende Einsatzbereitschaft
- gerne auch als Wiedereinsteiger

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung an:

Kontakt: Elke Selzner

E-Mail: elke.selzner@klasmann-deilmann.com

Telefon: +49 5475 92050

oder schriftlich an:



SCHWEGERMoor GmbH

Schwegermoor GmbH | Dammer Str. 79 | 49163 Bohmte-Hunteburg | Germany